



РЕСПУБЛИКА КРИМ

СЛУЖБА З
МОБИЛІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ І
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ОБОРОНИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СЛУЖБА ПО
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ
РАБОТЕ И
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ОБОРОНЕ

КЪЫРЫМДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

СЕФЕРБЕРЛИК ИШИ ВЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬ
МУДАФАА БОЮНДЖА
ХЫЗМЕТИ

ул. Кечкеметская, 198
г. Симферополь, 295022

тел/факс: (3652) 69-06-16
e-mail: sluzhbark@smpggo.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

от 29.12.2018 № 91
г. Симферополь

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым и казенных учреждений, находящихся в ведении Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 01.07.2016 № 309, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.03.2018, регистрационный № 50330),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым и казенных учреждений, находящихся в ведении Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым и казенных учреждений, находящихся в ведении Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Считать утратившим силу приказ начальника Службы по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Республики Крым от 28.08.2014 № 8 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных (муниципальных) казенных учреждений, находящихся в ведении Службы по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Республики Крым».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы



В. ФЕСЕНКО

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Службы по
мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым и
казенных учреждений, находящихся в ведении Службы по
мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым и казенных учреждений, находящихся в ведении Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 01.07.2016 № 309, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.03.2018, регистрационный № 50330) (далее - Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым и казенных учреждений, находящихся в ведении Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее соответственно - Служба, Учреждение).

1.2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы (далее - смета), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется на бумажном носителе, подписанном руководителем и главным бухгалтером, или лицами, их заменяющими, а также скрепленного печатью.

Составление, утверждение и ведение сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

II. Составление и утверждение смет

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Республики Крым и/или Федерального

бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных Учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, в том числе субсидий бюджетным учреждениям (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджета и дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по рекомендуемым образцам согласно приложению № 1 и приложению № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (приложение № 1 к настоящему Порядку). Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

2.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

2.5. Смета утверждается руководителем Службы, Учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Службы, Учреждения.

Утверждение сметы:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;
- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Ведение сметы

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Службе, Учреждению в установленном

законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по рекомендуемому образцу изменений показателей сметы согласно приложению № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», изменяющих:

- объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Службы, Учреждения и лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Службы, Учреждения и лимитов бюджетных обязательств;

- объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Службы, Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.4. Внесение в смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Службы, Учреждения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Службы, Учреждения и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 3.4 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Приложение № 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Службы по
мобилизационной работе и
территориальной обороне Республики
Крым и казенных учреждений,
находящихся в ведении Службы

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете на _____ год
по состоянию на " _____ " _____ 20____ г.

№	п/п	Наименование расходов	КВР	КОСГУ	Сумма
		ИТОГО			