



РЕСПУБЛИКА КРИМ
СЛУЖБА З
МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ І
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ОБОРОНИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СЛУЖБА ПО
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ
РАБОТЕ И
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ОБОРОНЕ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СЕФЕРБЕРЛИК ИШИ ВЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬ
МУДАФАА БОЮНДЖА
ХЫЗМЕТИ

ул. Кечкеметская, 198
г. Симферополь, 295022

тел/факс: (3652) 69-06-16
e-mail: sluzhbark@smngo.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

от 12.12.2017 № 90
г. Симферополь

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым начальника Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2014 №7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым начальника Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Положение).
2. Ознакомить государственных гражданских служащих Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым с настоящим Положением.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Начальник Службы

В. ФЕСЕНКО

Положение
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне
Республики Крым начальника Службы по мобилизационной работе и
территориальной обороне Республики Крым о выполнении иной
оплачиваемой работы

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее - гражданский служащий,) начальника Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее – начальник Службы) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Согласно действующему законодательству Российской Федерации иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим в свободное от государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба) время на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторского договора, договора возмездного оказания услуг и т.п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству».

Прохождение гражданским служащим гражданской службы в Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее – Служба) является для него основным местом работы. Внутреннее совместительство в Службе не допускается.

1.3. Гражданские служащие уведомляют начальника Службы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде.

II. Условия, при соблюдении которых возможно выполнение
гражданским служащим иной оплачиваемой работы

2.1. При принятии гражданским служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдение им следующих условий:

уведомлять начальника Службы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу **до начала ее осуществления;**

выполнение иной работы не должно приводить к конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или

косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (ч.1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

при выполнении иной работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2.2 Начальник Службы обязан не позднее семи рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления гражданского служащего известить его в письменной форме о возникновении конфликта интересов (ч. 3 ст. 10 Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»).

III. Порядок предварительного уведомления начальника Службы гражданским служащим о выполнении им иной оплачиваемой работы

3.1. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу начальника Службы уведомляют все гражданские служащие Службы.

3.2. Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, уведомляет начальника Службы о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Службу.

3.3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

- дату начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- срок действия срочного трудового договора;
- дату начала и прекращения обязательств по договору;
- характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

- основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

- полное наименование организации, с которой будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- наименование должности, основные функции, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

3.4. В случае изменения сведений, содержащихся в Уведомлении, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой гражданский служащий вправе уведомлять начальника Службы в установленном настоящим Положением порядке.

IV. Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений

4.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Службы (далее – должностное лицо) обеспечивает регистрацию поступившего Уведомления, после рассмотрения начальником Службы.

4.2. Должностное лицо ведёт учет уведомлений, поступивших от гражданских служащих, в журнале уведомлений начальника Службы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3. Подлинник Уведомления после его рассмотрения должностным лицом приобщается к личному делу гражданского служащего. Материалы о рассмотрении Уведомления хранятся в отделе финансового, правового и кадрового обеспечения Службы в течение трех лет после прекращения действия трудового договора, гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг, авторского договора и т.п.), после чего подлежат уничтожению.

V. Обязанности гражданского служащего и начальника Службы при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы

5.1. В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ и частью 12 статьи 11 Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (ч.1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ), он обязан незамедлительно проинформировать об этом начальника Службы в письменной форме.

5.2. Согласно части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ начальник Службы, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном ст. 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

VI. Ответственность гражданского служащего и начальника Службы за неисполнение законодательства Российской Федерации о гражданской службе

6.1. Гражданский служащий обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.

6.2. В соответствии с частью 3.2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

6.3. За неуведомление или ненадлежащее уведомление начальника Службы о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

6.4. Согласно части 4.1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ непринятие начальником Службы, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение начальником Службы, с гражданской службы.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими
служащими Службы по мобилизационной
работе и территориальной обороне
Республики Крым начальника Службы по
мобилизационной работе и территориальной
обороне Республики Крым о выполнении
иной оплачиваемой работы

Начальнику Службы по мобилизационной работе
и территориальной обороне Республики Крым
Фесенко В.А.

от _____
(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
гражданского служащего о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 3 статьи 11 Закона Республики Крым от 29.05.2004 № 7-ЗРК
«О государственной гражданской службе Республики Крым» уведомляю Вас о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять

(выполняет) гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения

работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

работа (трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор

и т.п.), полное наименование организации, характер деятельности (педагогическая,
научная, творческая или иная деятельность), наименование _____

должности, основные функции и тематика выполняемой работы (в том числе

наименование предмета преподавания, темы лекций и т.п.),

иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 16 - 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации»

(дата)

(подпись)

Ознакомлен(а)

(должность, фамилия, инициалы (дата, подпись) непосредственного руководителя
гражданского служащего)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданами служащими
Службы по мобилизационной работе и
территориальной обороне Республики Крым
начальника Службы по мобилизационной
работе и территориальной обороне Республики
Крым о выполнении иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ

уведомлений начальника Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Начат « _ » _ 20 _ г.
Окончен " " _ 20 _ г.

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданина, представившего уведомление	Должность государственного гражданина, представившего уведомление	Дата составления/поступ ления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданина, служавшего, принявшего уведомление	Срок выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы	Примечание
1	2	3	4	5		6