



**РЕСПУБЛИКА КРИМ
СЛУЖБА З
МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ І
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ОБОРОНИ**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СЛУЖБА ПО
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ
РАБОТЕ И
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ОБОРОНЕ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СЕФЕРБЕРЛИК ИШИ ВЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬ
МУДАФАА БОЮНДЖА
ХЫЗМЕТИ**

ул. Кечкеметская, 198
г. Симферополь, 295022

тел/факс: (3652) 69-06-16
e-mail: Sluzhbark@ya.ru

ПРИКАЗ

от 22.08.2014 № 49
г. Симферополь

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым разрешения начальника Службы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее – Служба) разрешения начальника Службы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Службы по
мобилизационной работе и
территориальной обороне
Республики Крым**

В. ФЕСЕНКО

Копия

Приложение
к приказу начальника Службы
по мобилизационной работе и
территориальной обороне
Республики Крым
от «22» 08 2017 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне
Республики Крым (далее – Служба) разрешения начальника Службы на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет начальник Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее – начальник Службы), разрешения начальника Службы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде на имя начальника Службы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел финансового, правового и кадрового обеспечения (должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – журнал), согласно приложению 2 к настоящему Положению. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале.

Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения должностное лицо Службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляется начальнику Службы для принятия решения.

10. Начальник Службы по результатам рассмотрения им заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Начальник Службы до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, может принять решение о передаче заявления гражданского служащего и мотивированного

лннн

заклучения для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Службы, образованной в соответствии с приказом начальника Службы от 18 апреля 2016 года № 15, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел финансового, правового и кадрового обеспечения (должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Службы решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом начальником Службы.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1 к Положению о
порядке получения государственными
гражданскими служащими Службы
по мобилизационной работе и
территориальной обороне Республики
Крым разрешения начальника Службы
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Начальнику Службы

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «____» _____ 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке получения государственными гражданами служащими Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым разрешения начальника Службы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления начальнику Службы	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								